

## GUIDE D'UTILISATION

### ACCÈS INTÉRIMAIRES



#### TABLE DES MATIÈRES

1. COFFREO C'EST QUOI ?
2. COMMENT FONCTIONNE COFFREO ?
3. DE QUOI A-T-ON BESOIN POUR COFFREO ?
4. COMMENT SIGNER MES CONTRATS ?
  - A. Réception d'un Bulletin de Paie / Contrat de Travail
  - B. Acceptation de la dématérialisation
  - C. Création et enregistrement des informations du coffre-fort
  - D. Accès au COFFREO salarié
  - E. Signature d'un contrat de mission

## 1. COFFREO C'EST QUOI ?

**COFFREO** est un coffre-fort numérique personnel et sécurisé qui vous permet d'accéder aux documents remis par votre agence **CONNECTT**.



### Coffreo, votre domicile numérique

Identifiant

je@exemple.com

Mot de passe

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Nouveau sur Coffreo ?

[Créer un compte](#)

Coffreo est votre espace personnel pour conserver et avoir toujours à portée de la main tous vos documents importants. Sans aucun coût pour vous, avec votre coffre-fort numérique RH, vous avez un archivage à valeur probatoire des bulletins de paie électroniques remis par votre employeur et vous pouvez signer en ligne vos contrats de travail..

Pour plus d'informations, je suis [un particulier](#) ou [un professionnel](#)

## 2. COMMENT FONCTIONNE COFFREO ?

**CONNECTT** a choisi la solution **COFFREO** pour la remise de vos :

- Bulletins de Paie
- Contrats de Travail

Dès que **CONNECTT** dépose un contrat ou un bulletin de paie, vous êtes averti par mail et par SMS pour les contrats.

Cliquer sur le lien reçu dans le mail ou le SMS, et suivre les instruction.

**(ATTENTION :** ne pas créer directement de compte **COFFREO** sur le site, sans utiliser le lien)

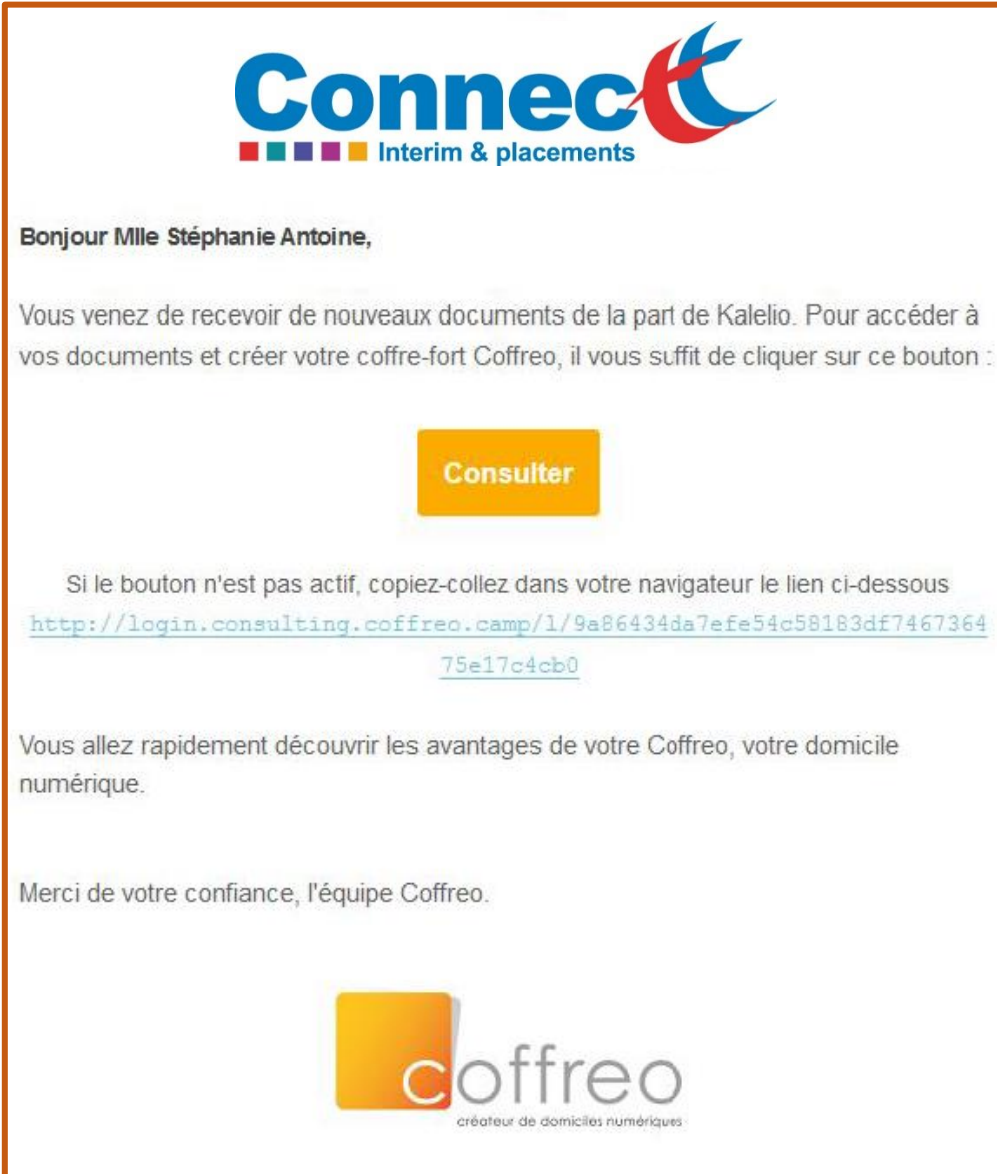
### 3. DE QUOI A-T-ON BESOIN POUR COFFREO ?

Vous devez disposer d'une adresse mail valide et d'un numéro de téléphone portable. Ces données doivent être transmises à votre Agence **CONNECTT**.

### 4. COMMENT RECEVOIR MES BULLETINS DE PAIE ET SIGNER MES CONTRATS ?

La signature du Contrat s'effectue en ligne grâce à la saisie d'un code reçu par SMS sur son téléphone portable.

#### A. RÉCEPTION D'UN BULLETIN DE PAIE / CONTRAT DE TRAVAIL



**ConnectT**  
Interim & placements

Bonjour Mlle Stéphanie Antoine,

Vous venez de recevoir de nouveaux documents de la part de Kalelio. Pour accéder à vos documents et créer votre coffre-fort Coffreo, il vous suffit de cliquer sur ce bouton :

**Consulter**

Si le bouton n'est pas actif, copiez-collez dans votre navigateur le lien ci-dessous  
<http://login.consulting.coffreo.camp/1/9a86434da7efe54c58183df746736475e17c4cb0>

Vous allez rapidement découvrir les avantages de votre Coffreo, votre domicile numérique.

Merci de votre confiance, l'équipe Coffreo.

**coffreo**  
créateur de domiciles numériques

## B. ACCEPTATION DE LA DÉMATÉRIALISATION

Vous devez accepter et valider la dématérialisation des :

- Bulletins de Paie
- Contrats de mission



**Connect**  
Interim & placements

### Simplifiez-vous la vie et passez à l'électronique

Kalélio vous propose un service innovant de réception et de conservation de vos documents électroniques : bulletins de paie, contrats de travail, ...

Avec Coffreo, vous avez un espace personnel et confidentiel, votre coffre-fort électronique pour conserver gratuitement tous les documents remis par Kalélio.

Coffreo vous accompagne au quotidien avec d'autres services comme :

- les messagers pour collecter automatiquement vos factures électroniques éparpillées sur le web,
- et bien sûr le dépôt et la conservation de vos documents personnels.

Merci de votre confiance et profitez rapidement des avantages de votre domicile numérique Coffreo

J'accepte les bulletins de paie électroniques

J'accepte la signature électronique des contrats de mission


[Suivant](#)

## C. CRÉATION ET ENREGISTREMENT DES INFORMATIONS DU COFFRE-FORT

Les informations personnelles remises par votre agence sont affichées dans le panneau de gauche. Il vous reste normalement qu'à confirmer votre adresse mail, choisir votre mot de passe et choisir une question de sécurité.

**Attention : bien vérifier les informations de téléphone Mobile (cette information sera utilisée pour vous envoyer votre code de signature, pour signer vos contrats) et adresse mail.**

### Ouverture de votre Coffreo

<b>Prénom</b> <input type="text"/>	<b>Nom</b> <input type="text"/>
<b>Téléphone Mobile</b> <input type="text"/>	
<input type="checkbox"/> 	

**Civilité**

**Date d'anniversaire**

**Adresse**  
  
*Adresse complémentaire*  
  
*Adresse complémentaire*

**Pays**

**Code Postal**  **Ville**

**Téléphone Fixe (Facultatif)**

#### Mes informations de connexion

**E-mail**

**Confirmation de l'e-mail**

**Mot de passe**

Afficher

- Au moins 8 caractères
- Majuscule (A,B,C ...)
- Minuscule (a,b,c ...)
- Au moins un chiffre (1,2,3...)
- Caractères spéciaux (!?.\$%#@#&|^µ\$;:;.£)

**Question de sécurité**

FRANCE

Je confirme être M Pierre Bourdon

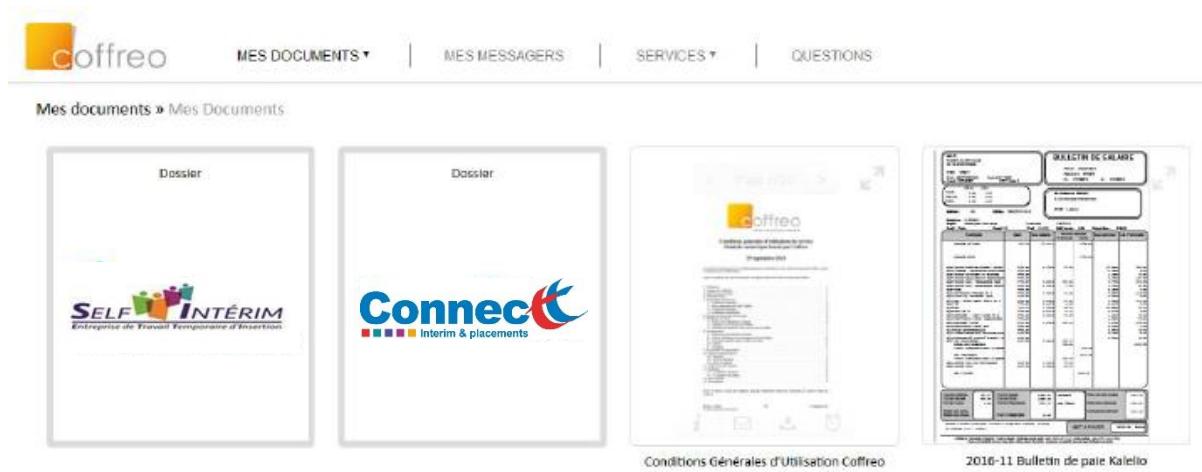
Je ne suis pas un robot   
reCAPTCHA  
Confidentialité - Conditions

J'accepte les [conditions générales d'utilisation](#)

**Valider mes informations**

## D. ACCÈS AU COFFREO SALARIÉ

Retrouvez votre Bulletin de salaire dans votre Coffre-fort personnel et le dossier dédié aux documents remis par CONNECT.



Et votre contrat de travail en attente de signature.



2016-12-19 Contrat Kalelio OID-CME-965145401

## E. SIGNATURE D'UN CONTRAT DE MISSION

Voici les différentes étapes de la signature d'un contrat :

- 1) Je coche la case en dessous du contrat une fois que j'ai pris connaissance de mon contrat de mission
- 2) Je clique sur "Recevoir le code de signature"



- 3) Je rentre le code de signature reçu :

Ce code est valable 1h et permet de signer plusieurs contrats pendant cette heure. Il est aussi possible de cocher tous les contrats pour les signer en une fois.



- 4) Mon contrat de travail est signé :

